

個人情報保護

みどりの保育園（以下「当園」といいます。）では、お子さんとご家族に関する個人情報の取扱いについて、「みどりの保育園個人情報管理規程」及び関係法令に基づき、適正な管理と運用を図り、その保護に努めます。

基本的な考え方

- 当園では、全ての職員が個人情報の重要性を認識し、その適正な取扱いに努めます。
 - 個人情報を提供いただく場合は、ホームページ・重要事項説明書その他であらかじめ利用目的を公表しているものをのぞいては、その都度事前に、利用目的をお知らせし、又は公表します。
 - 以下の場合には、あらかじめ保護者の同意を得ることとします。（ただし、法令等に定めがある場合は、同意を得ないことがあります。）
 - 利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取扱う場合
 - 「要配慮個人情報」を取得する場合
 - 第三者に個人データを提供する場合
- ※ 「要配慮個人情報」とは、人種・信条・社会的身分・病歴・犯罪歴など、不当な差別や偏見その他の不利益が生じないように取扱いに特に配慮を要するものをいいます。

利用目的

- 当園では、保護者の皆様から提供いただく情報（児童票・家庭調査票・健康調査票・緊急時連絡先・食物アレルギーの有無など）は必要最小限のものとしします。
- 利用目的は、以下のとおりです。
 - ① 保育・園生活に関すること（指導計画・保育記録・健康記録・延長保育など）
 - ② 保護者の皆様との連絡に関すること
 - ③ 関係官庁への届出、法令等で定められた事項に関すること
 - ④ 就学する小学校からの照会等に関すること
 - ⑤ 緊急時（病気・ケガ等、災害発生時など）の連絡、医師・消防その他関係機関との調整、保険事務等に関すること
 - ⑥ 苦情解決における第三者委員への報告等に関すること
- また、園生活において、以下について名前その他を使用します。
 - ① 園児が使用する施設（くつ箱・ロッカー・フックなど）や、物品（帽子・防災頭巾・連絡帳・文具類など）には、園児の名前を表記します。
 - ② 園内の廊下・保育室の壁などに、園児の作品・当番表・誕生日のお友達などを掲示します。
 - ③ クラス便り・卒園文集などに園児の名前や写真等を掲載します。
 - ④ 園のパフレット等に園生活の写真を掲載します。
 - ⑤ ホームページに園生活の写真を掲載します。
 - ⑥ ホームページの「フォトギャラリー」（パスワードを持った保護者のみ閲覧可能）に当園で撮影した写真等を掲載します。

※ ④⑤⑥については、保護者の方から掲載拒否の申し出がある場合は、掲載しません。
※ パフレット・ホームページに掲載する写真は、集合写真や多くの園児が活動する写真とします。また、ホームページについては⑥を除き、できるだけ解像度を落として掲載します。

個人情報の管理

- 当園では、個人情報管理規程及び関係法令に従い、園児やご家族の個人情報に関し、適正に管理します。
- 職員以外の者（実習生・体験学習など）を受け入れる際には、個人情報保護について十分に注意喚起し、実習生記録ノート・メモ等には園児の名前その他は記載させません。
- 利用目的を終えた個人情報については、法令等に定める場合を除いては直ちに消去・廃棄します。
- 個人情報保護管理者を定め（＝園長）、職員研修の実施その他必要な措置を講じます。

第三者への提供

- 当園では、法令等で定められている場合を除いては、保護者の皆様の同意がない限り、園児やご家族の情報を第三者に提供又は開示することはありません。

個人情報の開示等

- 保護者の皆様は、当園が保有する個人情報の開示・訂正・利用停止・消去を求めることができます。

保有個人情報の開示	園児やそのご家族が識別される保有個人情報の開示を、園に請求することができます。
保有個人情報の訂正・追加・削除	園児やそのご家族が識別される保有個人データに誤りがある場合・事実でない場合等は、データの訂正・追加・削除を園に請求することができます。
保有個人情報の利用停止・消去・第三者への提供の停止	園児やそのご家族が識別される保有個人データが同意なく目的外使用された場合・偽りその他不正な手段で取得された場合・同意なく要配慮個人情報が取得された場合・同意なく第三者に提供された場合は、データの利用停止・消去を園に請求することができます。

- 当園は、上記の請求を受けたときは、直ちに対応し、その結果をお知らせします。

※ 「保有個人データ」とは、当園が開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者への提供の停止の全てについて、応じることができる権限を持つ個人データをいいます。

担当者・苦情窓口

- 個人情報保護管理者（苦情解決責任者） 園長 高木 宏子